

Утвержден:
Приложение к Постановлению
администрации муниципального
образования городской округ
Люберцы Московской области
от « 09 » октября 2017 № 1649-ПА

УСТАВ

**муниципального учреждения
футбольная спортивная школа «Звезда»
муниципального образования городской округ Люберцы
Московской области
(новая редакция)**

городской округ Люберцы
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального учреждения футбольная спортивная школа «Звезда» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, Федеральным законом от 04.12.2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в городском округе Люберцы в организационно-правовой форме муниципального учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

Тип учреждения – бюджетное.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное учреждение футбольная спортивная школа «Звезда» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МУ ФСШ «Звезда».

1.4. Место нахождения Учреждения: городской округ Люберцы.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Люберцы Московской области.

1.6. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени городского округа Люберцы осуществляет администрация городского округа Люберцы Московской области (далее – Учредитель).

От имени Учредителя, в отношениях с Учреждением по вопросам в области спорта выступает Комитет по физической культуре и спорту.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения и изображением герба городского округа Люберцы Московской области, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта и осуществление спортивной подготовки на территории городского округа Люберцы.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1 реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

начальная подготовка;

тренировочный (спортивной специализации);

совершенствования спортивного мастерства.

2.2.2 Организация спортивной-оздоровительной работы среди различных категорий граждан.

2.3. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с Перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями городского округа Люберцы в сфере физической культуры и спорта.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, в том числе оказывать платные услуги на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения на территории городского округа Люберцы;

организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход.

Данные виды деятельности отражаются в Уставе Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельных счетах.

2.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального учреждения футбольная спортивная школа «Звезда» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, Федеральным законом от 04.12.2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в городском округе Люберцы в организационно-правовой форме муниципального учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

Тип учреждения – бюджетное.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное учреждение футбольная спортивная школа «Звезда» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МУ ФСШ «Звезда».

1.4. Место нахождения Учреждения: городской округ Люберцы.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Люберцы Московской области.

1.6. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени городского округа Люберцы осуществляет администрация городского округа Люберцы Московской области (далее – Учредитель).

От имени Учредителя, в отношениях с Учреждением по вопросам в области спорта выступает Комитет по физической культуре и спорту.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения и изображением герба городского округа Люберцы Московской области, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта и осуществление спортивной подготовки на территории городского округа Люберцы.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- определять структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Люберцы, определять порядок и размер премирования работников Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с действующим законодательством;

- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах средств утвержденных в финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечить целевое использование средств субсидий, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

предоставлять в региональный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра регионального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений; рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

утверждение целевых показателей деятельности Директора Учреждения;

согласование штатного расписания и тарификационного списка Учреждения;

определение порядка выплат стимулирующего характера в отношении Директора Учреждения;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.4. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, который назначается на срок от 1 до 5 лет. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя.

4.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Московской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения вправе:

без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета;

иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения. Принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда, с учетом средств от приносящей доход деятельности и оказания платных услуг;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать составление, утверждение и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.10. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.11. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

4.12. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

5.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

5.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться непосредственно в Учреждении;

5.4. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года подготовки может быть произведена непосредственно в Учреждении.

5.5. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

5.6. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

5.7. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

5.8. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

5.9. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения.

5.10. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

отсутствие мест в Учреждении;

наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

отрицательные результаты отбора.

5.11. Порядок приема, отчисления и перевода в Учреждении осуществляется на основании положения, утвержденным учреждением и вышестоящим органом.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

6.2. Учреждение осуществляет приём всех желающих заниматься физической культурой и спортом среди различных групп населения не зависимо от возраста, не имеющих медицинских противопоказаний.

6.3. Учреждение осуществляет прием спортсменов на этапы спортивной подготовки, в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

6.4. Учреждение организует структуру многолетней спортивной подготовки основываясь на реализации этапов подготовки:

Этап начальной подготовки - 3 года;

Тренировочный этап (спортивной специализации) - 5 лет;

Этап совершенствования спортивного мастерства - не имеет ограничений по возрасту, при условии демонстрации стабильных высоких результатов.

Содержание этапов спортивной подготовки определяется программой спортивной подготовки, разработанной и реализуемой Учреждением, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.5. Наполняемость групп и объём тренировочной нагрузки определяется в соответствии со спортивной программой.

6.6. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации спортсменов, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

6.7. Расписание тренировочного процесса составляется администрацией Учреждения в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, обучения их в общеобразовательных учреждениях и иных учреждениях с учётом возрастных особенностей спортсменов.

Тренировки могут проводиться в любой день недели.

6.8. Тренировочный процесс в учреждении, осуществляющем спортивную подготовку, ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

6.9. Порядок организации спортивной подготовки в Учреждении осуществляется на основании положения, утвержденным Учреждением и согласованным с вышестоящим органом.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества.

7.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Люберцы Московской области.

7.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для

прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- Поступления в виде субсидий от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается собственником имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

7.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.11. Муниципальное задание Учреждению, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Уменьшение (увеличение) объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.16. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
субсидии, получаемые из местного бюджета;
средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

7.18. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

7.19. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые ему в установленном порядке.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным

лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления в пределах своих полномочий.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

6 (шесть) листов

Эксперт отдела служебной корреспонденции
Лопухова А.А.

« 17 » октября 2017 г.

150091

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17
по Московской области

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

« 17 » октября 2017 г.

ОГРН 1065027032883

ГРН 2175027495400

Зам. начальника инспекции
Начальник отдела инспекции

ЭКЗЕМПЛЯР
РЕГИСТРАЦИИ

