

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ПО ФУТБОЛУ
«ЗВЕЗДА»**

Рассмотрено на заседании
тренерского совета
протокол № 01-ТС
от «19» января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДЮСШ
/В.Н. Товкач/



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ**

**г. Люберцы
2016**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Тренерский совет – коллегиальный орган тренерско-преподавательского состава отделения по виду спорта детско-юношеской спортивной школы (далее – ДЮСШ).

1.2 В тренерский совет входят сотрудники ДЮСШ, осуществляющие образовательную деятельность (старшие тренеры - преподаватели, тренеры – преподаватели), представитель администрации (директор или заместитель директора).

2. ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1 **управленческие:** совещательные, диагностические, планово-прогностические, контрольные и корректирующие;

2.2 **методические:** информационные, аналитические, развивающие, обучающие;

2.3 **воспитательные:** мотивационные, мировоззренческие, организационно-воспитательные;

2.4 **социально-педагогические:** коммуникационные, интегрирующие, координирующие, защитные.

3. ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1 Повышение уровня учебно-воспитательной и учебно-тренировочной работы отделения по виду спорта.

3.2 Анализ деятельности тренерско-преподавательского состава отделения по виду спорта ДЮСШ.

3.3 Анализ динамики спортивно-технических показателей воспитанников.

3.4 Проведение медико-восстановительных мероприятий, тестирования и медицинского контроля.

3.5 Внедрение в практику передового педагогического опыта.

3.6 Оказание методической и практической помощи общеобразовательным школам.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Обсуждение и корректировка учебных планов тренерско-преподавательского состава по этапам и годам обучения отделения;

4.2 Комплектование групп;

4.3 Рассмотрение вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работ, участие в соревнованиях различного уровня;

4.4 Заслушивание информации и отчетов тренерско-преподавательского состава;

4.5 Поощрение, перевод и исключение воспитанников из учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА ДЮСШ

5.1 Тренерский совет проводится не реже одного раз в месяц.

5.2 Тематика заседаний тренерских советов вносится в годовой план работы ДЮСШ. (Приложение 1)

5.3 Работой тренерского совета руководит председатель, которым является директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе ДЮСШ.

5.4 Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании тренерского совета и обязательны в исполнении для тренерско-преподавательского состава отделения по виду спорта.

5.5 Время, место и повестка для заседания тренерского совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.6 Для подготовки каждого заседания тренерского совета создаются творческие группы, в соответствии с готовящимся к рассмотрению вопросом.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1 Заседания тренерского совета протоколируются в специальной книге «Протоколы заседаний тренерского совета».

6.2 Протоколы заседаний и решений тренерского совета хранятся в делопроизводстве ДЮСШ.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

7.1 Оценка результативности работы тренерско-преподавательского состава и воспитанников отделения по виду спорта;

7.2 Обсуждение и корректировка учебных планов и программ по видам спорта;

7.3 Оценка различных направлений деятельности отделения по виду спорта.

8. СОУПРАВЛЕНИЕ

8.1 С педагогическим советом;

8.2 С родительским комитетом;

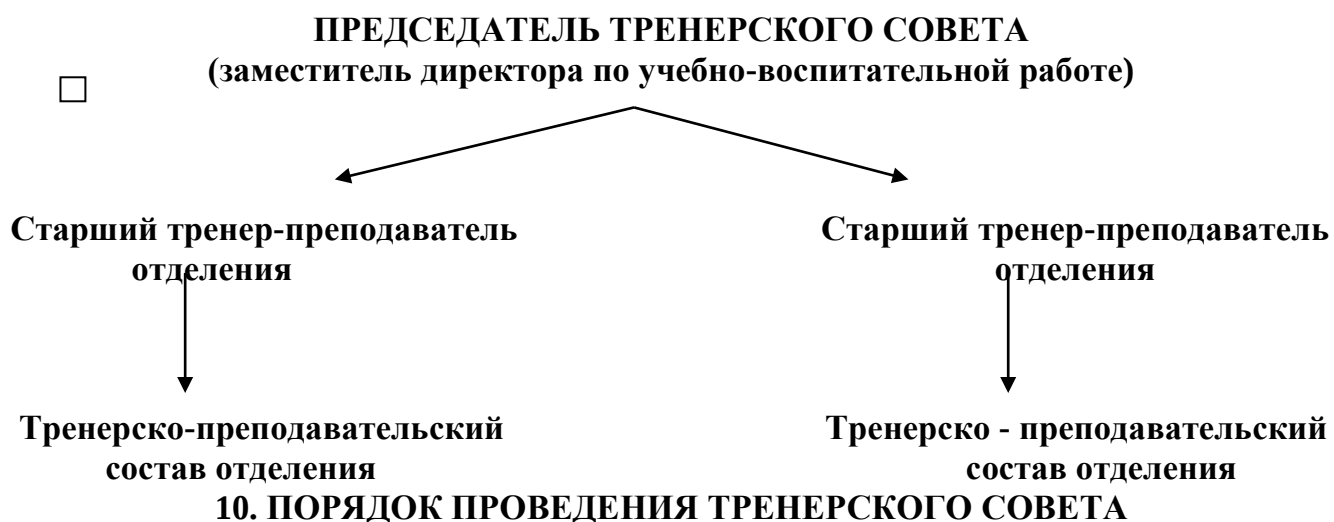
8.3 С попечительским советом.

8.4 С экспертным советом.

9. СТРУКТУРА ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

В состав тренерского совета входят заместитель директора по учебно-спортивной работе или заместитель директора по УВР, тренерско-преподавательский состав (включая старшего тренера-преподавателя).

Члены тренерского совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов: решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании, а после этого являются обязательными в исполнении для тренерско-преподавательского состава отделения по виду спорта.



Тренерский совет начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих членов тренерского совета (с указанием причины), сообщается повестка дня заседания и краткое содержание выступлений членов тренерского совета, далее председатель информирует о выполнении принятых решений предыдущего совета. Тексты выступлений основных докладчиков прилагаются в письменном виде с датой и полным названием темы доклада, подписанные автором или авторами. В конце заседания председатель подводит итоги обсуждения, обобщает высказанные предложения, ставит на голосование решения тренерского совета.

Темы тренерских советов

1. Выборы старшего тренера-преподавателя отделения.
2. Подведение итогов работы отделения за учебный год.
3. Утверждение плана работы тренерского совета
4. Закрепления возрастных групп за тренерами-преподавателями. Распределение нагрузки.
5. Зачисление, перевод учащихся на следующий год обучения.
6. Утверждение списочного состава групп по видам спорта.
7. Утверждение расписания учебно-тренировочных занятий.
8. Набор и комплектация групп начальной подготовки.
9. Сохранность контингента воспитанников в группах НП. Формы и методы работы по сохранности контингента в группах НП.
10. Состояние качества набора и обучения в группах НП.
11. Особенности психологической подготовки юных спортсменов в группах НП.
12. Организация учебно-тренировочных занятий с воспитанниками в учебно-тренировочных группах.
13. Состояние учебно-воспитательной работы, выполнение тренерско-преподавательским составом учебно-тренировочных нагрузок в группах СО, НП, УТ.
14. Выполнение индивидуального планирования в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования
15. Состояние посещаемости воспитанниками в группах УТ и СС.
16. Методика разработки образовательных и рабочих программ по видам спорта.
17. Личностные качества тренера-преподавателя.
18. Особенности взаимоотношений в системе «тренер-спортсмен».
19. Утверждение планов календарных соревнований.
20. Организация проведения соревнований, назначение ответственных.
21. Формирование и подготовка команд к официальным соревнованиям.
22. Анализ выступлений воспитанников на соревнованиях.
23. Соревнование, как средство мотивации к двигательной деятельности.
24. Врачебно-педагогический контроль.
25. Подведение итогов диспансеризации воспитанников.
26. Результаты углубленного медицинского осмотра воспитанников групп УТ и СС.
27. Внедрение в практику прогрессивных методов, форм воспитания и тренировки.
28. Анализ открытого учебно-тренировочного занятия.
29. Выполнение контрольно-переводных нормативов воспитанников всех групп.
30. Наличие и состояние документации.
31. Школа молодого тренера-преподавателя.
32. Основные принципы, закономерности, методы тренировки.
33. Техничко-тактическая подготовка.
34. Гигиенические основы тренировки детей и подростков.
35. Медицинский контроль, профилактика травматизма.
36. Мониторинг физического развития (медико-биологический мониторинг в спорте).
37. О проведение семинарских занятий по подготовке судей по спорту, инструкторов-общественников.
38. Подготовка необходимой документации по присвоению спортивных разрядов.
39. Итоги проверки отчетной документации тренерско-преподавательского состава: журналы, инструктажи по ТБ, ПБ, ПДД.
40. Об организации воспитательной, учебно-спортивной работы и отдыха в дни каникул
Организация летнего отдыха по отделениям.
41. Подготовка документов, подведение итогов смотра-конкурса «На лучшего спортсмена отделения», «Лучшего тренера».

ПРОТОКОЛ
тренингового совета отделения

«___» _____ 20__ год

№ _____

Председатель: _____
(Ф.И.О., должность)

Секретарь: _____
(Ф.И.О., должность)

Присутствовали: _____ человек

Приглашенные _____
(должность, Ф. И. О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____ - _____
(Ф. И.О., должность) (тема выступления)

_____ (краткое выступление) или текст выступления прилагается

2. _____ - _____
(Ф. И.О., должность) (тема выступления)

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____ - _____
(Ф. И.О., должность) (содержание выступления)
2. _____ - _____
(Ф. И.О., должность) (содержание выступления)
3. _____ - _____
(Ф. И.О., должность) (содержание выступления)

РЕШИЛИ:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ

№ _____ от «_____» _____ 2013 год

1.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
2.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
3.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
4.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
5.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
6.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
7.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
8.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
9.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
10.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)

Итого присутствовало _____ из _____ членов тренерского совета

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО–ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
по футболу «ЗВЕЗДА»**

Рассмотрено на заседании
тренерского совета протокол №
от « ____ » _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДЮСШ
_____/В.Н. Товкач/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ**

ПРОТОКОЛ
общего собрания трудового коллектива

«___» _____ 20__ год

№ _____

Председатель: _____
(Ф.И.О., должность)

Секретарь: _____
(Ф.И.О., должность)

Присутствовали: _____ человек

Приглашенные _____
(должность, Ф. И. О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____ - _____
(Ф. И.О., должность) (тема выступления)

(краткое выступление) или текст выступления прилагается

2. _____ - _____
(Ф. И.О., должность) (тема выступления)

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____ - _____
(Ф. И.О., должность) (содержание выступления)
2. _____ - _____
(Ф. И.О., должность) (содержание выступления)
3. _____ - _____
(Ф. И.О., должность) (содержание выступления)

РЕШИЛИ:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ

№ _____ от «_____» _____ 2013 год

1.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
2.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
3.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
4.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
5.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
6.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
7.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
8.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
9.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
10.	_____	_____
	(ФИО, должность)	(подпись)
11.	_____	_____
12.	_____	_____
13.	_____	_____
14.	_____	_____
15.	_____	_____
16.	_____	_____
17.	_____	_____
18.	_____	_____
19.	_____	_____
20.	_____	_____

Итого присутствовало _____ из _____ членов тренерского совета

