

СОГЛАСОВАНО

На общем собрание коллектива
протокол собрания № 2-ОС
«08» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО ДЮСШ
по футболу «Звезда»
В.Н. Товкач
«08» февраля 2016 г.

Положение о защите персональных данных с использованием средств автоматической защиты и без автоматической защиты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом «Об образовании», Постановлением правительства Российской Федерации от 17.11.2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом «Об образовании», Постановлением правительства Российской Федерации от 17.11.2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных работников, учащихся и родителей (законных представителей) муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» по футболу «Звезда» (далее ДЮСШ) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых администрации.

1.3. Персональные данные сотрудников, учащихся, родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией.

2. Понятие и состав персональных данных сотрудников, учащихся, родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные сотрудника – это необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями информация о конкретном сотруднике.

К персональным данным сотрудника относятся:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности сотрудника;
- 3) данные о семейном, социальном и имущественном положении;
- 4) данные об образовании сотрудника, наличии специальных знаний или подготовки;
- 5) данные о профессии, специальности сотрудника;
- 6) сведения о доходах сотрудника;
- 7) данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- 8) данные о членах семьи сотрудника;
- 9) данные о месте жительства, почтовый адрес, телефон сотрудника, а также членов его семьи;
- 10) данные, содержащиеся в трудовой книжке сотрудника и его личном деле, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на налоговый учет;
- 11) данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);