

**СОГЛАСОВАНО**

На тренерском совете  
протокол собрания № 1-ТС

«29»январь 2016 г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ ДО ДЮСШ  
по футболу «Звезда»

В.Н.Товкач

«29»январь 2016 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о заполнении, ведении и проверке журналов учёта групповых занятий в МОУ ДО ДЮСШ по футболу «Звезда» г. Люберцы**

### **I. Цели и задачи:**

- 1.1. Установление единых требований по заполнению и ведению журнала учёта групповых занятий школы.
- 1.2. Регламентирование количества проверок в год.
- 1.3. Определение условий хранения журналов.

### **II. Общие положения:**

- 2.1. Журнал учёта групповых занятий спортивной школы является государственным нормативно-финансовым документом. Ведение журнала является обязательным для каждого тренера-преподавателя.
- 2.2. К ведению журналов допускаются только педагогические работники, проводящие учебно-тренировочные занятия в конкретной группе.
- 2.3. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с журналом.
- 2.4. Проверку осуществляет заместитель директора по учебно-спортивной работе на соответствие требованиям к ведению журналов.
- 2.5. Проверка журналов осуществляется по плану внутришкольного контроля, ежемесячно. В необходимых случаях, проверка осуществляется внепланово, оперативно.

### **III. Обязанности тренера-преподавателя**

- 3.1. Тренер-преподаватель заполняет в журнале:
  - обложку;
  - расписание тренировок;
  - учебный план-график согласно учебного плана;
  - списки обучающихся на всех страницах (фамилия, имя-полностью);
  - общие сведения об обучающихся;
  - страницы учета посещаемости тренировочных занятий и объёма нагрузок;
  - итоги работы за учебный год;
  - учебно-воспитательная работа;
  - записи о травмах;
  - контрольно-переводные нормативы.
- 3.2. Все записи в журнале должны быть сделаны шариковой ручкой синего цвета чётко и аккуратно, без исправлений. Исправления, сделанные в